

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das
Sekretariat der Pflegedirektion
einen Mitarbeiter (m/w) in Teilzeitbeschäftigung
(Stellenumfang 65%)

Das Vinzentius-Krankenhaus Landau ist ein modern ausgestattetes und zukunftsorientiertes konfessionelles Krankenhaus der Grund- und Regelversorgung mit 399 Planbetten, 9 Hauptfach-abteilungen und 1 Belegabteilung sowie ca. 750 Beschäftigten. Es befindet sich in der Trägerschaft der Vinzentius-Krankenhaus Landau GmbH, einer Tochter der Caritas Trägerschaft Saarbrücken mbH (cts). Jährlich werden ca. 15.500 stationäre und 33.000 ambulante Patientinnen und Patienten behandelt.

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine Ausbildung zur/zum Medizinischen Fachangestellten
- Sehr gute PC-Kenntnisse, sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Erfahrungen in der Büroorganisation
- Diskretion und Loyalität
- Freundliches und verbindliches Auftreten sowie Aufgeschlossenheit für die Mitarbeiter- und Patientenbelange

Ihre Perspektiven:

- Einen verantwortungsvollen, abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit vielschichtigen Aufgabestellungen
- Eine vielseitige Stelle mit Entwicklungspotential
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Eine Vergütung nach TVöD-K mit einer zusätzlichen Altersvorsorge (ZVK) ohne Eigenbeteiligung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Interesse geweckt?

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne die Pflegedirektorin Frau Katharina Seelinger und der Telefonnummer 06341-173556.

Ihre aussagekräftige Bewerbung, mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, richten Sie bitte an uns, gerne auch per E-Mail an:
k.seelinger@vinzentius.de